АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ   
ЧЕРЕМУШКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ИНЗЕНСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

c. Черемушки

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.07.2019 № 20

**Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Черемушкинское сельское поселение Инзенского района Ульяновской области, включенных в соответствующий перечень должностей муниципальной службы, их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации Черемушкинское сельское поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

В соответствии со статьями 8, 8.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», статьей 35 Устава муниципального образования Черемушкинское сельское поселение, администрация муниципального образования Черемушкинское сельское поселение Инзенского района Ульяновской области области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:  
1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации муниципального образования Черемушкинское сельское поселение Инзенского района Ульяновской области, включенных в соответствующий перечень должностей муниципальной службы, их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации муниципального образования Черемушкинское сельское поселение Инзенского района Ульяновской области и представления этих сведений средствам массовой информации для опубликования согласно приложению.   
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в районной газете «Вперед».

3. Данное постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации поселения А.Н.Вечкутова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

Черемушкинское сельское поселение

Порядок  
размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации муниципального образования Черемушкинское сельское поселение Инзенского района , включенных в соответствующий перечень должностей муниципальной службы, их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации Черемушкинское сельское поселение Инзенского района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности специалиста по кадрам администрации муниципального образования Черемушкинское сельское поселение Инзенского района по подготовке к размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации муниципального образования Черемушкинское сельское поселение Инзенского района, включенных в соответствующий перечень должностей муниципальной службы, их супругов и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте администрации муниципального образования Черемушкинское сельское поселение Инзенского района (далее – в сети Интернет), а также по предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. В сети Интернет размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации муниципального образования Черемушкинское сельское поселение Инзенского района, включенных в соответствующий перечень должностей муниципальной службы, их супругов и несовершеннолетних детей:  
2.1. Перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальным служащим администрации муниципального образования Черемушкинское сельское поселение Инзенского района, включенных в соответствующий перечень должностей муниципальной службы, их супругов и несовершеннолетних детей на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них.  
2.2. Перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальным служащим администрации муниципального образования Черемушкинское сельское поселение Инзенского района, включенных в соответствующий перечень должностей муниципальной службы, их супругов и несовершеннолетних детей.

2.3. Декларированный годовой доход муниципальных служащих администрации муниципального образования Черемушкинское сельское поселение Инзенского района , включенных в соответствующий перечень должностей муниципальной службы, их супругов и несовершеннолетних детей.

2.4. Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталлах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципальных служащих администрации муниципального образования Черемушкинское сельское поселение Инзенского района , включенных в соответствующий перечень должностей муниципальной службы, их супругов и несовершеннолетних детей за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемых в сети Интернет и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:  
3.1. Иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах муниципальных служащих администрации муниципального образования Черемушкинское сельское поселение Инзенского района, включенных в соответствующий перечень должностей муниципальной службы, их супругов и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера.

3.2. Персональные данные супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципальных служащих администрации муниципального образования Черемушкинское сельское поселение Инзенского района, включенных в соответствующий перечень должностей муниципальной службы.

3.3. Данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципальных служащих администрации муниципального образования Черемушкинское сельское поселение Инзенского района, включенных в соответствующий перечень должностей муниципальной службы, их супругов и несовершеннолетних детей.

3.4. Данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальным служащим администрации муниципального образования Черемушкинское сельское поселение Инзенского района включенных в соответствующий перечень должностей муниципальной службы, их супругов и несовершеннолетних детей на праве собственности или находящихся в их пользовании.

3.5. Информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.  
4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, за весь период замещения муниципальных служащих администрации муниципального образования Черемушкинское сельское поселение Инзенского района, включенных в соответствующий перечень должностей муниципальной службы, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей, размещаются в сети Интернет в течение 14 рабочих дней со дня исчисления срока, установленного для подачи справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5. Размещение в сети Интернет сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка обеспечивается специалистом администрации муниципального образования Черемушкинское сельское поселение.

6. Специалист по кадрам администрации муниципального образования Черемушкинское сельское поселение Инзенского района :

6.1. В течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средств массовой информации сообщают о нем муниципальным служащим администрации муниципального образования Черемушкинское сельское поселение Инзенского района, включенных в соответствующий перечень должностей муниципальной службы.  
6.2. В течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средств массовой информации обеспечивают предоставление им сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Специалист по кадрам администрации муниципального образования Черемушкинское сельское поселение Инзенского района несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.